

## 薬剤助手（非常勤職員）求人内容

求人事業所概要	事業所名	<small>こうりつがっこうきょうさいくみあいとうほくちゅうおうびょういん</small> 公立学校共済組合東北中央病院		設立	昭和34年5月
	所在地	〒990-8510 山形県山形市和合町3-2-5 最寄り駅 JR山形駅下車し、東北中央病院行きバス乗車約20分			
	標榜科	内科、呼吸器内科、消化器・肝臓内科、糖尿病内科、循環器科、外科、整形外科、泌尿器科、婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、歯科、放射線科、麻酔科、リハビリテーション科			
	病床数	252床（一般病棟 217床、人間ドック病棟 35床）			
	従業員数	388名（常勤職員数 292名、非常勤職員数 96名）			
採用条件等	募集職種 採用条件	<b>薬剤助手（非常勤職員） 1名</b>  採用日：令和7年4月1日 ※ 平日 月～金曜日、週35時間の労働可能な方。 ※ 6ヵ月毎に雇用期間の更新あり			
	応募資格	学歴、免許不問、年齢不問			
	業務内容	＊薬剤部内の助手業務（お薬の運搬、分類等） ＊伝票整理（パソコン入力業務など） ＊その他			
	給与等	時間給	977円		
		その他手当	通勤手当、超過勤務手当ほか、規程により支給		
		賞与	なし		
	勤務時間	① 8：30～16：30（休憩1時間含む） ② 9：30～17：30（休憩1時間含む） ※上記①、②の変則勤務が可能な方。			
	休暇等	週休2日制。その他、祝日及び年末年始12/29～1/3の6日間 年次休暇等については規程により付与。			
	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災等保険完備				
	応募手続き	提出書類・・・履歴書を郵送または持参願います。 応募期間・・・随時 試験方法・・・1次：書類選考、2次：面接 試験日・・・詳細は応募者へ別途通知 書類送付先・・・上記事業所内 事務部庶務課（川村）まで。TEL（023）623-5111			