

入札説明書

この入札説明書は、令和7年7月3日付けで公告した一般競争入札に関する説明書である。

1 契約者 公立学校共済組合東北中央病院長

2 担当部署 山形市和合町3丁目2番5号
公立学校共済組合東北中央病院 事務部会計課用度係
電話番号 023-623-5111
メールアドレス kaikei@tohoku-ctr-hsp.com

3 入札物品

- (1) 物品詳細 大腸ビデオスコープ
型式：PCF-H290I
メーカー：オリンパスマーケティング株式会社
数量：1
- (2) 物品の仕様等 別紙仕様書のとおり

4 入札参加申込みの期限及び提出書類

- (1) 期限 令和7年7月18日（金）16時
- (2) 場所 山形市和合町3丁目2番5号
公立学校共済組合東北中央病院 事務部会計課
- (3) 提出書類等
ア 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
イ 誓約書（様式第2号）
ウ 会社概要書（会社説明書等）
エ 登記事項証明書又は営業証明書（申込日前3か月以内に発行されたものに限る。）
オ 消費税及び地方消費税の納税証明書の写し（申込日前1年間に法定納期限の到来した消費税及び地方消費税の納税証明書。）
- (4) 上記(3)の書類のウ～オについては過去1年以内に当院と取引実績がある場合は提出を省略できる。
- (5) 上記(3)の書類を郵送で提出する場合は、書留郵便に限る。電子メールで提出する場合は、PDF形式で送付すること。

5 一般競争入札参加資格の審査

- (1) 上記7の(3)により提出された書類等を基に、当院規定により参加資格の審査をおこなう。
- (2) 審査結果については、申請者に文書（様式第3号）にて通知する。

6 入札の方法

郵送又は電送による入札は認めない。

7 入札説明会について

説明会は特に実施しない。不明な点などがある場合は、令和7年7月11日（金）16時まで担当部署に質問書（別紙様式第4号）により持参、郵送（書留郵便に限る。）又は電子メール（PDF形式）で提出すること。なお、郵送による場合は、上記期日まで担当部署に到達しなければならない。

8 入札の手順等

（1）持参物

- ア 入札書 様式第6号（入札は最高3回まで）
- イ 委任状 様式第7号（代理人が入札する場合）
- ウ 印鑑（代理人の場合は、代理人の印鑑。なお、ゴム製のものは不可）
- エ 筆記用具（鉛筆不可）

（2）落札者の決定

- ア 予定価格（非公表）を下回る入札金額のうち、最低価格を提示した者を落札者とする。
- イ 予定価格を下回る入札金額がなかった場合は、引き続き、再度入札を行う。入札は、最高3回まで行う。
- ウ 落札者となるべき入札者が2人以上いる場合は、くじによって落札者を決定する。この場合において、くじを辞退することはできない。
- エ 入札執行を3回まで行っても予定価格に達した方がいない場合には、最後の入札で最低金額を提示された方と示談をすることがある。※この場合でも、予定価格（非公表）を変更しない。

（3）その他の留意事項

- ア 入札開始時刻までに入札会場に参集しなかった者は、入札に加わることはできない。
- イ 入札者が1人であっても、入札は実施する。
- ウ 入札書には、記名押印のこと。
- エ 入札金額は、算用数字にて記入のこと。
- オ 入札金額は、消費税抜きの金額を記載すること。
- カ 入札金額は、明確に記入するものとし、これを訂正することはできない。
- キ 再度入札以降において、前回の最低金額と同額又はこれを上回った金額を記入することはできない。
- ク 他の入札者の代理を兼ねた者の入札は無効とする。
- ケ 2人以上の入札者の代理をした者の入札は無効とする。
- コ 代理人による入札をしようとするときは、必ず委任状（受任者の意思が明確であるものに限る。）を提出すること。

9 当院と業者間に疑義が生じた場合は、両者誠意をもって協議のうえ、解決を図るものとする。